



Inspectoratul Școlar Județean  
Iași



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘCHEIA,**  
**Satul Șcheia, Comuna A.I.Cuza, județul Iași**

Telefon/fax 0232/716570; e-mail : [scoalascheia\\_aicuza@yahoo.com](mailto:scoalascheia_aicuza@yahoo.com)

Nr. înreg. 1409 /08.10.2025

# **REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ**

## **Al Școlii Gimnaziale Șcheia**

### **pentru anul școlar 2025-2026**

Avizat în CP în data de 08.10.2025  
Aprobat în CA în data de 17.10.2025



## **Capitolul I Cadru general**

### **Art.1**

- (1) Prezentul regulament se adresează personalului didactic de predare, personalului didactic auxiliar, nedidactic și elevilor în conformitate cu:
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,
  - Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ME nr.5726/06.08.2024 cu modificările ulterioare.
  - Statutul elevului aprobat prin Ordin MENCS nr. 5707 din 01.08.2024,
  - Codul Etic al Profesorului pentru învățământul preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 4831/2018
  - Codul muncii. Legea 53/2003
  - Ordinul Nr. 5545/2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
  - Ordin comun nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- (2) **Regulamentul de Ordine Interioară are caracter obligatoriu pentru tot personalul angajat și elevi.**

### **Art.2.**

- (1) Unitatea de învățământ se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ale prezentului regulament, ale propriului regulament de organizare și funcționare și ale regulamentului intern.
- (2) Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, precum și modificările ulterioare ale acestuia se aprobă, prin hotărâre, de către consiliul de administrație.
- (3) După aprobare, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se înregistrează la secretariatul unității. Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a elevilor, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se afișează pe site-ul unității de învățământ.
- (4) Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este nevoie.

## **Capitolul II Principii de organizare**

### **Art. 1.**

- (1) Conducerea Școlii Gimnaziale Șcheia își fundamentează deciziile pe dialog și consultare, promovând participarea părinților la viața școlii, respectând dreptul la opinie al elevului și asigurând transparența deciziilor și a rezultatelor, printr-o comunicare periodică, adecvată a acestora, în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023.

- (2) Școala Gimnazială Șcheia funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta școlii fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea, integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor sau a personalului din unitate.

### **Capitolul III**

#### **Organizarea unității de învățământ**

##### **Art.1.**

- (1) Școala Gimnazială Șcheia școlarizează în învățământul preșcolar, primar și gimnazial, cu prioritate, în limita planului de școlarizare aprobat, copiii/elevii care au domiciliul în circumscripția școlară a unității de învățământ.
- (2) Cursurile pentru învățământ primar și preșcolar vor începe la ora 8.00 și se vor încheia la ora 13.00.
- (1) În învățământul primar, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră. La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 30-35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber alese, recreative.
- (2) Cursurile pentru învățământ gimnazial vor începe la 11.00 și se vor încheia la ora 18.00
- (3) Pentru clasele din învățământul gimnazial ora de curs este de 50 de minute, pauza mare fiind de 20 de minute la ora
- (4) În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată.
- (5) În anul școlar 2025-2026 la Școala Gimnazială Șcheia funcționează 4 grupe de preșcolari, 8 clase primare (0-IV) și 4 clase gimnaziale.

### **Capitolul IV.**

#### **Managementul unității de învățământ**

##### **Art.1.**

- (1) Școala Gimnazială Șcheia este condusă de consiliul de administrație și de director.
- (2) Conducerea Școlii Gimnaziale Șcheia se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic, reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au membri în unitate, consiliul reprezentativ al părinților și asociația părinților, consiliul școlar al elevilor, sucursalele asociațiilor reprezentative ale elevilor, acolo unde este cazul și autoritățile administrației publice locale.

**Art.1**  
**Capitolul V. Personalul unității de învățământ**

- (1) Personalul Școlii Gimnaziale Șcheia este format din personal didactic de conducere, didactic de predare, didactic auxiliar și personal nedidactic.
- (2) Drepturile și obligațiile personalului sunt reglementate de legislația în vigoare.
- (3) Personalul Școlii Gimnaziale Șcheia trebuie să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical.
- (4) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.
- (5) Personalului îi este interzis să desfășoare și să încurajeze acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului și viața intimă, privată sau familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.
- (6) Personalului îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional copiii/elevii și/sau colegii.
- (7) Personalul are obligația de a veghea la siguranța copiilor/elevilor, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților școlare, extracurriculare/extrașcolare.
- (8) Personalul are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copiilor/elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.
- (9) Personalul școlii este obligat să respecte regulile de protecție privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul unității

**Art.2.**

- (1) Personalul didactic auxiliar și nedidactic este organizat în compartimente de specialitate care se află în subordinea directorului, în conformitate cu organigrama unității de învățământ.
- (2) La nivelul Școlii Gimnaziale Șcheia funcționează următoarele compartimente de specialitate: secretariat, financiar, administrativ.

**Art.3.**

- (1) Personalul didactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.
- (2) Personalul didactic are obligația de a participa la activități de formare continuă, în condițiile legii.
- (3) La Școala Gimnazială Șcheia se organizează pe durata desfășurării cursurilor serviciul pe școală.

**Îndatoririle profesorului de serviciu:**

- Se prezintă la școală la ora 7,40, respectiv 10.30

- Permite intrarea elevilor în clase. Aceștia își pregătesc cărțile și caietele pentru ore. În acest timp învățătorii și profesorii de serviciu sunt prezenți pe coridoare și supraveghează toate clasele.
- În pauze cadrele didactice de serviciu se află în mijlocul elevilor și nu permit ca aceștia să părăsească curtea școlii, să intre în noroi, să joace jocuri nepermise, ori carear putea duce la accidente sau să facă stricăciuni bunurilor școlii sau gospodăriilor vecine.
- Cadrele didactice de serviciu au datoria de a veghea tot timpul la menținerea curățeniei în școală și de a atrage atenția personalului de îngrijire în legătură cu curățenia pe scări, coridoare și în curte.
- La ora stabilită pentru părăsirea școlii, cadrele didactice de serviciu închid dulapul cu cataloagele, iar cheile se depun la locul stabilit.
- Raportează conducerii școlii abaterile mai mari ale elevilor, neregulile constatate în timpul serviciului printr-un proces verbal consemnat în caietul cadrului didactic de serviciu pe școală.
- Cadrele didactice de serviciu nu permit sub nicio formă ca elevii să alerge pe coridoare, să strige, să fluiera, să se joace pe scări. Abaterile grave vor fi aduse la cunoștința diriginților sau consemnate în carnetul de elev precum și în procesul-verbal ce se va întocmi la terminarea serviciului.
- Părăsesc incinta școlii numai după ce elevii au terminat cursurile

#### **Art.4.**

- (1) Personalul nedidactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.
- (2) Activitatea personalului nedidactic este coordonată, de regulă, de director.
- (3) Programul personalului nedidactic se stabilește de către director potrivit nevoilor unității de învățământ și se aprobă tot de către directorul Școlii Gimnaziale Șcheia.

#### **Art.5 Evaluarea personalului unității de învățământ**

- (1) Evaluarea activității personalului didactic și didactic auxiliar se realizează anual, la sfârșul anului școlar. Personalul nedidactic va fi evaluat la sfârșitul anului calendaristic.

## **Capitolul VI.**

### **Elevii**

#### **Art.1.**

- (1) Dobândirea calității de elev se face prin înscrierea în unitatea școlară.
- (2) Înscrierea se aprobă de către consiliul de administrație, cu respectarea legislației în vigoare, a prezentului regulament, ca urmare a solicitării scrise a părinților sau reprezentanților legali.
- (3) Înscrierea în învățământul primar se face conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

- (4) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul Școlii Gimnaziale Șcheia.
- (5) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către Școala Gimnazială Șcheia.
- (6) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență.
- (7) Motivarea absențelor se face de către învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.
- (8) Părinții sau reprezentanții legali au obligația de a prezenta personal învățătorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.
- (9) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberat(ă) de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.
- (10) În limita a 40 de ore de curs pe an (cel mult 20% la o disciplină), absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului, adresate învățătorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ.
- (11) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor se prezintă în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului și sunt păstrate de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pe tot parcursul anului școlar.
- (12) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă calificative/note și nu li se încheie media la această disciplină în semestrul sau în anul în care sunt scutiți medical.
- (13) Elevii scutiți medical, nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog

## **Art.2.**

- (1) Evaluarea are drept scop identificarea nivelului la care se află la un anumit moment învățarea, orientarea și optimizarea acesteia.
- (2) Rezultatul evaluării, exprimat prin calificativ, notă, punctaj etc., nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale.
- (3) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline. Acestea sunt:
  - a) evaluări orale;
  - b) teste, lucrări scrise;
  - c) experimente și activități practice;

- d) referate;
- e) proiecte;
- f) probe practice;

alte instrumente stabilite de comisia pentru curriculum și aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educației /inspectoratele școlare.

- (4) Calificativele/Notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor și se trec în catalog și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.

### **Art.3.**

- (1) Elevii se bucură de toate drepturile legale și nicio activitate organizată în școală nu trebuie să lezeze demnitatea sau personalitatea acestora.
- (2) Elevii au dreptul să opteze pentru tipul și forma de învățământ și să aleagă din timp opțiunea din oferta cuprinsă în curriculumul la decizia școlii, fiind consiliați pentru această de către părinți, educator, etc.
- (3) Elevii din învățământul de stat primar și gimnazial au dreptul să primească gratuit manuale școlii.
- (4) Elevii pot utiliza gratuit, sub îndrumarea profesorilor, pe toată durata studiilor, baza materială și didactică a școlii la care sunt înscriși.
- (5) Elevii au dreptul să participe la activitățile extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, precum și la cele organizate de cluburile elevilor.
- (6) Elevilor le este garantată libertatea de asociere în cercuri și asociații științifice, culturale, sportive care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul unității de învățământ.
- (7) În timpul școlarizării, elevii beneficiază de asistență medicală gratuită.
- (8) Elevii au dreptul să fie evidențiați, să primească premii și recompense pentru rezultatele la activitățile curriculare și extra-curriculare precum și pentru atitudine civică deosebită.
- (9) Elevii au dreptul de a fi aleși reprezentativ în Consiliul elevilor, care funcționează pe baza unui regulament propriu.
- (10) Elevii au libertatea de a redacta și difuza reviste și publicații școlare proprii cu condiția ca acestea, prin conținutul lor să nu contravină legislației în vigoare.
- (11) Elevii cu situație socială dificilă au dreptul de a primi burse sociale în conformitate cu reglementările în vigoare; aceleași drepturi le au și elevii cu probleme speciale de sănătate.
- (12) Instrucțiunile pentru acordarea bursei se afișează anual, pentru a fi cunoscute și respectate de elevi și părinți.
- (13) Elevul/părintele acestuia au dreptul de a contesta rezultatele evaluării, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia, în prezența elevului și a părintelui, în termen de 5 zile de la comunicare. Dacă argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt satisfăcătoare, elevul (sau părintele acestuia) pot solicita în scris, directorului unității reevaluarea lucrării (exceptând probele orale sau practice). Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul va desemna două cadre didactice de specialitate, din unitatea de învățământ, care nu predau la clasa respectivă și care vor reevalua lucrarea scrisă. Elevii și părinții acestora au dreptul să fie consultați și să-și exprime opțiunea pentru disciplinele din curriculum la decizia școlii aflate în oferta educațională a unității de învățământ.
- (14) Elevii care obțin rezultate remarcabile la învățătură sau în alte activități pot primi următoarele recompense:

- a) evidențierea în fața colectivului clasei;
- b) evidențierea în fața colegilor de școală și a Consiliului profesoral;
- c) comunicarea verbală sau scrisă adresată părinților cu menționarea faptelor pentru care a fost evidențiat elevul;
- d) trimiterea cu prioritate în excursii și tabere școlare;
- e) acordarea de burse sau alte recompense materiale;
- f) acordarea de premii, insigne, diplome, medalii;
- g) acordarea Premiului de onoare al școlii;

#### **Art.2.**

- (1) Acordarea premiilor elevilor la sfârșitul anului școlar se face la propunerea învățătorilor și a diriginților, a Consiliului clasei, a directorilor școlii. Se pot acorda premii elevilor care:
  - au obținut medii generale pe clasă, nu mai mici de 8,50.
  - s-au distins la unul sau mai multe discipline de studiu;
  - au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național și internațional;
  - s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;
  - au avut la nivelul clasei cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar;
- (2) În învățământul primar cu predare în limbile minorităților naționale, calificativele se pot comunica și în limba de predare de către cadrul didactic.

#### **Art.3.**

(1) Este interzis elevilor:

- a) să aducă și să difuzeze în școală materiale străine procesului de învățământ care prin conținutul lor încalcă legile în vigoare;
- b) să introducă în perimetrul școlii orice tipuri de arme sau alte instrumente, precum: muniție, petarde, pocnitori etc., care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului școlii;
- c) să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic ;
- d) să utilizeze telefoane celulare în timpul orelor de curs, în sălile de clasă și în spațiile de desfășurare a activităților educaționale, al examenelor și al concursurilor;
- e) se interzice înregistrarea activității didactice de către elevi, cu excepția situației în care aceasta ar folosi la optimizarea procesului instructiv educativ;
- f) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul școlii ;
- g) să aibă ținută, comportamente și atitudini ostentative și provocatoare ;
- h) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul din școală.

(2) Este interzisă deteriorarea mobilierului și a localului școlii prin zgâriere, tăiere, rupere, etc. Cei vinovați de asemenea fapte sunt obligați să plătească daunele iar dacă vinovatul nu se găsește, răspunde material întreaga clasă;

(3) În incinta școlii se interzice elevilor fumatul, consumul de băuturi alcoolice, droguri, semințe sau a altor produse care deteriorează aspectul general al școlii, jocurile de noroc;



- (4) Este interzisă aruncarea hârtiilor, resturilor de mâncare, etc., în sălile de clasă, coridoare, grupuri sanitare sau în curtea școlii. Se vor folosi în acest scop coșurile de gunoi;
- (5) Se interzice urcarea pe gardurile de împrejmuire, în arborii din curtea școlii;
- (6) Se interzice practicarea jocurilor de fotbal, în afara spațiului destinat pentru acestea;
- (7) Elevii sunt datori să aibă o comportare civilizată, o ținută decentă, să fie disciplinați, politicoși în școală, familie, pe stradă și în locurile publice;
- (8) Elevii au obligația de a avea asupra lor carnetul de elev și a-l prezenta învățătoarei sau profesorului pentru consemnarea calificativelor sau a notelor obținute.
- (9) Elevii au obligația să utilizeze cu grijă manualele școlare primite gratuit și să le restituie în bună stare la sfârșitul anului școlar;
- (10) Elevii au obligația de a utiliza civilizată cărțile împrumutate de la biblioteca școlii și de a le restitui în bună stare și la timpul prevăzut de lege.
- (11) Este interzis să părăsească incinta unității în pauze sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu.

#### **Art.4. Sancțiuni pentru elevi**

- (1) Elevii, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor prezentului statut.
- (2) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare.
- (3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.
- (4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:
  - a) observație individuală;
  - b) mustrare scrisă;
  - c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale și a bursei de studiu;
  - d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- (5) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.
- (6) Sancționarea elevilor sub forma mustrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.
- (7) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.
- (8) Sancțiunile prevăzute la punctul 4, lit. d-f, nu se pot aplica în învățământul primar.

## **Capitolul VII Părinți sau reprezentanți legali**

#### **Art.1.**

- (1) Părinții sau reprezentanții legali ai preșcolarului/elevului sunt parteneri educaționali principali ai Școlii Gimnaziale Șcheia.

- (2) Părinții sau reprezentanții legali ai copilului/elevului au acces la toate informațiile legate de sistemul de învățământ care privesc educația copiilor lor.
- (3) Părintele sau reprezentantul legal al copilului/elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și la comportamentul propriului copil.
- (4) Părintele sau reprezentantul legal al copilului/elevului are dreptul să dobândească informații referitoare numai la situația propriului copil.
- (5) Părintele sau reprezentantul legal al copilului/elevului are acces în incinta unității de învățământ în concordanță cu procedura de acces, dacă:
  - a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul al unității de învățământ;
  - b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
  - c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
  - d) participă la întâlnirile programate cu învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământ preșcolar/primar/profesorul diriginte;
  - e) participă la acțiuni organizate de asociația de părinți.
- (6) Părinții sau reprezentanții legali au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare

## **Art.2. Îndatoririle părinților sau reprezentanților legali**

- (1) să asigure frecvența școlară a elevului până la finalizarea studiilor din învățământul obligatoriu (nerespectarea acestei prevederi se poate sancționa cu amendă între 100-1000 lei sau muncă în folosul comunității) ;
- (2) cel puțin odată pe lună să ia legătura cu cadrul didactic (învățător sau diriginte) pentru a cunoaște evoluția elevului ;
- (3) răspund material pentru distrugerile cauzate de elevi.

## **Capitolul VIII Comitetul de părinți**

**Art.1.** Se înființează și funcționează la nivelul fiecărei grupe/clase, fiind compus din 3 persoane:un președinte și doi membri.

### **Art. 2 Atribuțiile Comitetului de părinți**

- a) pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinților elevilor clasei. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a voturilor părinților sau reprezentanților legali;
- b) susține organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și activități educative extrașcolare la nivelul grupei/clasei și al unității de învățământ;
- c) susține organizarea și desfășurarea de programe de prevenire și combatere a violenței, de asigurare a siguranței și securității, de combatere a discriminării și de reducere a absenteismului în mediul școlar;

d) susține activitățile dedicate întreținerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a grupei/clasei și unității de învățământ, atragerea de fonduri bănești și donații de la persoane fizice sau juridice, colectate prin asociația de părinți cu personalitate juridică cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar;

e) sprijină conducerea unității de învățământ și educatorul-ucenicul/educatoarea/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământ ntepreșcolar/preșcolar/primar/profesorul diriginte și se implică activ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a grupei/clasei și a unității de învățământ, conform hotărârii adunării generale;

f) susține organizarea și desfășurarea de activități de consiliere și orientare socioprofesionale;

g) se implică în asigurarea securității copiilor/elevilor în cadrul activităților educative, extrașcolare și extracurriculare;

h) prezintă, anual, adunării generale a părinților justificarea utilizării fondurilor alocate, dacă acestea există.

### **Art.3. Donații din partea părinților**

a). În cazul donațiilor efectuate de către părinți, reprezentantul Comitetului de părinți al clasei semnează un contract de donație cu unitatea de învățământ.

## **Capitolul X.**

### **Organizarea activității școlare pe perioada pandemiei**

#### **Art.1. Organizarea sălilor de clasă**

- (1) Sala de clasă va fi amenajată astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică între elevi.
- (2) Deplasarea elevilor în interiorul instituției trebuie limitată prin alocarea unei săli de clasă unei clase de elevi, iar profesorii vor schimba sala de predare.
- (3) Locurile din clasă trebuie să fie fixe; după aranjarea elevilor în bănci, aceștia nu vor mai schimba locurile între ei pe toată perioada cursurilor;
- (4) Vor fi limitate deplasările în clasă, pe cât posibil;
- (5) Se propune să nu se schimbe obiectele personale;
- (6) Va fi asigurată aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor în timpul recreațiilor minimum 10 minute și la finalul zilei;

#### **Art.2. Organizarea programului școlar**

- (1) Părinții/tutorii legali ai elevilor nu au acces în curtea școlii sau în incinta acesteia. Însoțitorii adulți care vor conduce elevii se vor opri la poarta școlii. De aici, elevii vor fi preluați de învățătoare/profesorul de la prima oră și se vor deplasa către sălile de clasă.
- (2) Accesul părinților și al altor persoane străine în unitatea de învățământ este interzis în timpul programului școlar.
- (3) Elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (sticlă cu apă, gustări, telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.)

**Capitolul XI.**  
**Regulament intern digital**  
**Art.1. Cadru general**

- (1) Regulamentul are ca scop organizarea și asigurarea funcționării online a procesului educațional, și a comunicării între cadrul didactic, elevi și părinți.
- (2) În perioada predării online este important ca procesul educațional să se desfășoare într-un cadru bine structurat. Din acest punct de vedere este important utilizarea platformei educaționale unitare.
- (3) Pentru comunicarea școlară, predarea materiei și desfășurarea procesului de învățare-predare am ales utilizarea Platformei Adservio. Folosirea platformei securizate, posibilitățile multiple de operare în cadrul platformei asigură o colaborare eficientă între cadrele didactice, elevi și părinți. Platforma aleasă este optimă pentru conectarea elevilor și a cadrelor didactice într-un mediu școlar virtual, structurat.

**Art.2. Scopul regulamentului intern digital**

- (1) Regulamentul intern digital reglementează procesul de învățare digitală a școlii.
- (2) Drepturile și obligațiile formulate în regulamentul intern sunt menite să sporească responsabilitatea individuală și de grup în spațiul digital.
- (3) Regulamentul intern digital este o completare a regulamentului de ordine interioară existent, menit să servească desfășurarea procesului de predare-învățare în spațiul digital, respectiv realizarea procesului de educare și predare la nivelul școlii, fără a afecta dreptul elevilor la educație.

**Art.3. Valabilitatea spațio-temporal a Regulamentului intern digital**

- (1) Regulamentul intern digital are caracter obligatoriu pentru toți elevii școlii și pentru cadrele didactice care sunt încadrate în unitatea școlară, pe toată perioada activității, și totodată este aplicabil părinților și reprezentanților legali ai elevilor.
- (2) Regulamentul intern digital este valabil pe toată perioada activităților școlare, pe perioada activităților educative sau în afara activităților educative.
- (3) Pentru predarea cursurilor (orelor) online sunt necesare următoarele dispozitive și aplicații:
  - Cerințe tehnice pentru participarea la orele online: laptop, conexiune la internet, cont Gmail școlar (adresa de email a elevului cu extensia scoalacheia.ro și parolă), cont Office 365.
  - M-learningul (folosirea telefonului mobil) se acceptă atunci când elevul nu dispune de alte dispozitive decât telefon sau tabletă.
  - Dacă este nevoie de asistență tehnică, profesorul va anunța direcțiunea școlii, iar elevul sau părintele se vor adresa dirigintelui clasei cu privire la solicitarea survenită.
  - Elevii din clasele gimnaziale pot folosi de obicei interfața digitală independent, elevii din clasele primare o vor face cu ajutorul și sub supravegherea părinților.

**Art.4. Organizarea predării online**

- (1) Este necesar ca în timpul educației online să creăm un orar/program adaptat, care ne permite o colaborare optimă între cadru didactic - elev - părinte, pentru a crește eficiența procesului de predare-învățare.

(2) **Sarcinile elevului în timpul educației on-line:**

- a) În timpul educației on-line elevii participă ZILNIC la orele de curs specificate în orar.
- b) Conform orarului toți elevii au obligația de a intra pe platforma digitală, în grupurile de specialitate sau ale claselor, unde se desfășoară orele în ziua respectivă.
- c) În cazul scenariului 2, galben-hibrid, ora se derulează în format online-video, sub conducerea cadrului didactic, iar elevii au obligația să participe la aceste activități, absența lor nejustificată este egală cu oră nemotivată, dacă nu pot justifica absența de la curs. Motivarea acestor ore se face în conformitate cu regulamentul școlii, prin corelare prealabilă cu dirigintele clasei.
- d) Pentru lecțiile online, întârzierile de la ore nu sunt permise.
- e) Elevii se comportă conform regulilor școlare în concordanță cu **etica școlară** în timpul educației digitale, nu folosesc interfețe online pentru a-și hărțui colegii de școală. Participarea la educația digitală are loc în îmbrăcăminte obișnuită și la un birou (masă) în conformitate cu regulile care se aplică și lecțiilor obișnuite de școală.
- f) Consumul de alimente este interzis în timpul orelor online.
- g) Elevii participă activ la ore, ceea ce înseamnă folosirea obligatorie a camerei laptopului în timpul orelor live. Dacă, din diferite motive, elevul nu folosește camera, sau nu poate folosi camera, acest lucru va fi semnalat dirigintelui sau învățătorului clasei, care va contacta părinții elevului. Dacă elevul are cameră, dar nu o folosește, poate primi următoarele sancțiuni:
  - La prima abatere: atenționare verbală;
  - La cea de a doua abatere: atenționare scrisă;
  - La cea de a treia abatere: absență nemotivată.
- h) Și în perioada predării digitale este obligatorie rezolvarea temelor, evaluarea și verificarea greșelilor semnalate de învățător/profesor, precum și corectarea eventualelor greșeli.
- i) Sarcina fiecărui elev este, ca zilnic să citească și să aprofundeze materia transmisă de cadru didactic.
- j) Elevul trebuie să lucreze în clasa corespunzătoare fiecărei discipline, materialele/temele postate de profesor. În cazul în care elevul, din cauza de boală nu și-a predat la termen sarcina, are datoria de a anunța profesorul, înaintea expirării termenului și împreună să discute modalitatea de recuperare.
- k) Elevii, care învață online, au obligația să fie prezenți la ore, altfel au absență nemotivată. Motivarea orelor se face de către diriginte conform regulamentului școlar.
- l) Dirigintele anunță părinții dacă elevul nu este prezent online.
- m) Este interzis elevilor înregistrarea desfășurării orelor, poze, videoclipuri, transmiterea acestora altor persoane.
- n) Este obligatorie protecția și securitatea datelor conform legislației în vigoare.

(3) **Sarcini ce revin cadrelor didactice în perioada predării digitale**

- (a) În perioada predării online cadrele didactice au obligația de a preda/comunica zilnic elevilor sarcinile (temele) conform orarului special.
- (b) Profesorii vor menționa termenul și modul de predare a temelor. Cel târziu până la

orele 16 vor distribui sarcinile de lucru (temele) pentru ziua următoare.

(c) Profesorii au obligația (sarcina) de a evita suprasolicitarea elevilor atât la nivelul unei discipline, cât și la nivelul unei arii curriculare. Profesorii se vor strădui să coopereze în vederea echilibrării sarcinilor (temelor) pentru a evita suprasolicitarea elevilor.

(d) Metoda de evaluare va fi aleasă și concepută într-o aplicație care este deja bine cunoscută și ușor accesibilă elevului.

(e) Profesorii vor confirma primirea lucrărilor trimise pînă la următoarea lecție după termenul stabilit.

(f) Cadrul didactic evaluează și în mod individual munca elevilor (evaluare formativă).

(g) Cadrul didactic informează elevii cu privire la rezultatele evaluării înainte ca acestea să fie consemnate în catalog.

(h) Cadrul didactic comunică elevilor, în cel mult 15 zile lucrătoare, rezultatele lucrărilor scrise.

(i) Înregistrarea orelor de curs se va face cu anunțarea prealabilă a elevilor.

(j) Materialul video înregistrat la oră, sarcinile predate de către elevi care conțin poze, înregistrări video, rezolvări, vor fi tratate cu confidențialitate de către profesori, nu vor fi accesibile pentru terțe persoane, în cazul de față face excepție părintele/tutorele legal al elevului. În toate cazurile este în vigoare regulamentul de confidențialitate.

#### **Art.5. Comunicarea între profesor și elev**

(1) Elevii au posibilitatea de a solicita sprijin și consultații de la profesorii de specialitate în legătură cu materia predată, probleme, respectiv exerciții. Întrebările cu caracter general se pot pune în mod public și vizibil de către toți membrii grupului.

(2) În cazul în care elevul dorește să pună întrebări personale profesorului în legătură cu problemele din disciplina respectivă, acesta o poate face în rubrica *comentarii private* în timpul programului școlar (7:00-18:00).

(3) Comunicarea online trebuie să se desfășoare ținând cont de legislația în vigoare referitor la protecția și securitatea datelor personale.

#### **Art.6. Comunicarea între cadre didactice**

(1) Comunicarea între cadrele didactice va ține cont de prevederile Codului etic.

(2) Pe perioada predării online, comunicarea între cadre didactice are loc în intervalul orar: 7.30-17.30

(3) În cazuri bine justificate, comunicarea poate fi realizată și în afara orarului stabilit.

#### **Art.7. Obligațiile părinților**

(1) Membrii familiei nu participă la ore, nu deranjează ora și nu acordă sprijin de conținut copiilor participanți la învățarea online.

(2) În timpul învățării online sunt valabile și sunt respectate drepturile personale, cât și prevederile protecției datelor (GDPR).

(3) Este interzis părinților să înregistreze, să facă poze, să trimită electronic materiale prelucrate în timpul orelor online către alte persoane.

## Capitolul XII. Dispoziții finale

**Art.1.** Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Profesorat.

**Art.2** Prezentul Regulament de Ordine Interioară va fi completat cu noile dispoziții venite din partea I.S.J. Iași sau noi ordine ale M.E.

**Art.3.** Toate dispozițiile, instrucțiunile din regulamentul anterior care contravin prezentului regulament și anexelor acestuia, își încetează aplicabilitatea.

**Art.4.** Prevederile acestui regulament sunt valabile pentru anul școlar 2025-2026.

**Art.3.** Acestui regulament îi pot fi aduse modificări sau adăugiri numai cu aprobarea Consiliului Profesorat.

**Data:**

08.10.2025

**DIRECTOR,**

Prof. Molocea Lenuta



